

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов"  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
МБОУ «Средняя школа № 34»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. ак. Королева, 23. Тел./факс: 27-30-43; e-mail: school34\_pkgo\_41@mail.ru

Согласовано

Протокол заседания педагогического совета

№ 1 от 12 09 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя школа № 34» и регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ «Средняя школа № 34».
- 1.2. Педагогический совет (далее-Педсовет) является коллегиальным органом управления ОУ, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.3. Председателем Педсовета является руководитель ОУ по должности. Секретарь Педсовета назначается на учебный год приказом руководителя ОУ.
- 1.4. Заседания Педсовета МОГУТ являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.
- 1.5. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989г., федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Педсовета носят обязательный характер для исполнения всеми участниками образовательных отношений ОУ.
- 1.7. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приёме их на работу.

**II. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Организация образовательного процесса.
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя школа № 34».
- 2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, переводе в следующий класс условно, об оставлении на повторный курс обучения, об отчислении из ОУ.
- 2.8. Принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании.

- 2.9. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учебе, научно-исследовательской работе и общественной жизни школы грамотами, похвальными листами, медалью «За особые успехи в учении».
- 2.10. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учебе; участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях: общественно-полезную деятельность и добровольческий труд на благо школы (объявление благодарностей, награждение Почетной грамотой, грамотой, благодарственным письмом, представление учащегося к награждению премией главы Петропавловск-Камчатского городского округа, представление учащегося к награждению премией губернатора Камчатского края).
- 2.11. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность ОУ.
- 2.12. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала.
- 2.13. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию, реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 2.14. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет школы.
- 2.15. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОУ,

### **III. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ.
- 3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 3.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОУ.
- 3.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОУ.
- 3.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ ОУ.
- 3.6. Согласовывать локальные акты ОУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.
- 3.7. Рассматривать предложения об использовании технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 3.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научно-методических мероприятий.
- 3.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям.
- 3.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса ОУ в области реализации образовательных программ ОУ.
- 3.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 3.12. Представлять педагогов ОУ к ведомственным наградам различных уровней.
- 3.13. Принимать решения о наложении мер дисциплинарного взыскания на обучающихся и досрочном их снятии.
- 3.14. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ.
- 3.15. Принимать решения о переводе учащихся в следующий класс, из класса в класс условно, об оставлении на повторных курсах обучения, об отчислении из ОУ.

3.16. Принимать решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами.

#### **IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой для получения информации по результатам рассмотрения обращений в иные учреждения и организации;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей/законных представителей по представлениям классных руководителей, иных педагогических работников.

4.2. Разрабатывать и согласовывать:

- настоящее Положения, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам, рефератам учащихся;
- иные локальные акты по вопросам образования.

4.3. Утверждать планы работы ОУ по направлениям деятельности.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педсовета;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- Результаты образовательной деятельности ОУ.

#### **VI. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА**

6.1. Педсовет проводится не реже одного раза в четверть.

6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педсовета.

6.3. Работой Педсовета руководит председатель.

6.4. В отсутствие председателя Педсовета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной, воспитательной работе.

6.5. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих. Решение считается правомочным, если на заседании Педсовета присутствовало не менее половины педагогического состава. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педсовета.

Решения Педсовета носят обязательный характер для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.6. Наряду с Педсоветом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые Педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

6.7. Время, место, повестка дня заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

6.8. Для подготовки и проведения Педсовета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации, руководителями ШМО, наиболее опытными педагогами.

6.9. Заседания Педсовета протоколируются, подписываются председателем Педсовета и секретарем.

6.10. Протоколы заседаний хранятся в канцелярии ОУ, методические материалы (приложения) хранятся в электронном виде.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету школы для принятия управленческих решений.

7.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.