

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов"
Петропавловск-Камчатского городского округа
МБОУ «Средняя школа № 34»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. ак. Королева, 23. Тел./факс: 27-30-43; e-mail: school34_pkgo_41@kqmgov.ru

<p>Рассмотрено на педагогическом совете протокол № ____ «__» ____ 20__ г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Средняя школа № 34» _____ М.Б. Дулина «__» ____ 20__ г.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа (МБОУ «Средняя школа № 34») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБОУ «Средняя школа № 34» (далее-директор), ее работников, обучающихся, их , родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
 - иными федеральными законами;
 - иными федеральными подзаконными нормативными актами;
 - законами и нормативными правовыми актами Камчатского края;
 - Уставом МБОУ «Средняя школа № 34».

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Для осуществления своих задач Совет школы:

- 2.1. Даёт рекомендации по режиму занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.
- 2.2. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
- 2.3. Ходатайствует при наличии оснований (в случае имеющих веских причин) перед директором о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения.
- 2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «Средняя школа №34».
- 2.5. Заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года.
- 2.6. При принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, Совета школы.

III. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА ШКОЛЫ.

- 3.1. Совет школы формируется в составе не менее 7 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья-один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ «Средняя школа № 34».
- Работники, дети которых обучаются в МБОУ «Средняя школа № 34», не могут быть избраны членами Совет школы в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- Общее количество членов Совета школы, избираемые из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета школы входят два представителя Совета старшеклассников, избираемых общим собранием Совета.
- 3.4. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета школы из числа работников не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета. При этом не менее $2/3$ должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.6. Директор МБОУ «Средняя школа № 34» входит в состав Совета школы по должности.
- 3.7. Проведение выборов в Совет школы организуется образовательным учреждением. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
- 3.7.1. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение собраний и оформление протоколов.

- 3.7.2. Директор школы в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета школы издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета школы.
- 3.7.3. На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 3.7.4. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
- 3.7.5. При выбытии из Совета школы выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета школы.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

- 4.1. Совет школы возглавляет Председатель, избираемый прямым голосованием из числа членов Совета школы простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов.
- Обучающиеся, директор школы, сотрудники школы не могут быть избраны Председателем Совета школы.
- 4.2. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует ведение протокола на заседании, подписывает решения Совета школы, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета школы его функции исполняет его заместитель.
- 4.4. Для организации работы Совета школы избирается (назначается) секретарь, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета школы.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 5.1. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора образовательного учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета школы, подписанному не менее чем 1/4 частью членов от списочного состава Совета школы. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 5.2. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины его членов.
- По приглашению членов Совета школа в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого возражает не более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляются в виде протоколов, в котором указываются:
- место и время проведения заседания;
 - ФИО присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы заседания Совета подписываются председательствующим и секретарём заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета школы возлагается на администрацию школы.

VI. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов решений и выполнения функций Совета школы в период между заседаниями Совет школы имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет школы сочтёт необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом школы в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета школы.

VII. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА ШКОЛЫ

7.1. Член Совета школы имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

7.1.2. Инициировать проведение заседание Совета школы по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета школы.

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению Председателя Совета.

7.2. Член Совета школы обязан принимать участие в работе Совета школы, действовать при этом исходя из принципов законности, добросовестности, здравомыслия.

7.3. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета школы выводится из его состава по его решению в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника школы, избранного членом Совета школы, если он не может быть кооптирован в состав Совета школы после увольнения;

- в связи с окончанием учебного заведения или отчислением(переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после выбытия из школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.