

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов"  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
МБОУ «Средняя школа № 34»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. ак. Королева, 23. Тел./факс: (4152) 27-30-43;  
e-mail: school34\_pkgo\_41@mail.ru

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы

Протокол № 3  
«19» февраля 2021г.

*Виза Т.В. Висенко*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И  
СОТРУДНИКОВ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими редакциями следующих нормативных актов:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32;

- иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам организации питания.

1.3. Настоящее положение регулирует отношения между:

- МБОУ «Средняя школа № 34» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания на платной основе за счёт средств родителей;

- МБОУ «Средняя школа № 34» и сотрудниками по вопросам питания на платной основе за счёт собственных средств.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации рационального платного питания в школе;

- условия предоставления платного питания обучающимся за счёт родительских средств;

- условия предоставления платного питания сотрудникам за собственные средства.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

**ІІ. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Источник финансирования платного питания учащихся МБОУ «Средняя школа № 34»:

- средства родителей (законных представителей), осуществляющих оплату за счет безналичного расчета через перевод на лицевой счет своего ребенка;
- собственные средства сотрудников за счет безналичного расчета через перевод на личный лицевой счет.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего завтрака\полдника и обеда.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.6. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **III. ПРАВО НА ПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ**

3.1. Обучающиеся начальной школы (1-4 класс), не входящие в льготную категорию, имеют право получать бесплатное питание (завтрак), платное питание за счет средств родителей (обед/полдник).

3.2. Обучающиеся с 5 по 11 класс, не входящие в льготную категорию, имеют право получать питание за счет средств родителей (завтрак/обед).

3.3. Сотрудники школы имеют право получать платное питание (завтрак/обед).

### **IV. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ И СОТРУДНИКАМ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

4.1 Условия организации питания на платной основе:

4.1.1 Организация платного питания осуществляется с использованием системы «Оплата школьного питания».

4.1.2 Питание учащихся/сотрудников организуется на базе школьной столовой.

4.1.3 Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным двадцатидневным меню, разработанным с учётом физиологических потребностей детей и согласованным с руководителем Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю и утверждённым руководителем Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.1.4 Среднедневные денежные нормы питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа определяются согласно постановлениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и изменяются ежегодно.

4.1.5 Заказ платного питания на учащихся класса осуществляется классными руководителями на текущую неделю при наличии денежных средств на лицевом счёте обучающегося.

4.1.6 Корректировка заказа на платное питание производится классным руководителем за день до приема пищи обучающимся.

4.1.7 Оплата платного питания (завтраки/обеда/полдни) осуществляется только безналичным путём посредством использования лицевого счета учащегося/сотрудника.

4.2 Списание денежных средств производится ежедневно с лицевого счета, обучающегося/сотрудника при осуществлении питания:

4.2.1 Отпуск обучающимся/сотрудникам платного питания осуществляется по классам, группам и индивидуально в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором школы.

4.2.2 Возможна замена контингента питающихся при условии наличия свободных рационов и наличия денежных средств на лицевом счете обучающегося/сотрудника.

4.2.3 Контроль над организацией платного питания возлагается на ответственного за организацию и качества питания в школе.

## **V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ И СОТРУДНИКАМ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

5.1. Для обучающихся:

- заблаговременно (за день) предоставлять информацию классному руководителю о получении\отказе платного питания;

- приходить в столовую согласно режима приема пищи (завтрак\обед\полдник);

- перед получением рациона обучающиеся должны в обязательном порядке отметить у калькулятора для учета платного питания и своевременного и правильного списания денежных средств с лицевого счета обучающегося;

- для последующего получения пищи обучающиеся должны пройти на раздачу и получить рацион в полном объеме.

5.2. Для родителей:

5.2.1 Обеспечение платными завтраками/обедами/полдниками осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) согласно форме заявления, предусмотренного в Приложении №1 к настоящему Положению.

5.2.2 Поданное заявление действительно на указанный период, но не более чем до конца действующего учебного года.

5.2.3 Родитель (законный представитель) обязан самостоятельно контролировать баланс лицевого счета своего ребенка и своевременно осуществлять пополнение лицевого счёта ребёнка удобным для него способом.

5.2.4 Родитель (законный представитель) обязан информировать классного руководителя о непосещении школы ребёнком и выходе его в учебное заведение. В противном случае заказ платного питания и получение данной услуги в день выхода на учебу обучающегося может быть не возможен.

5.2.5 Родитель (законный представитель) обязан информировать классного руководителя об изменении графика получения платной услуги или отказе от неё.

5.3. Для сотрудников:

5.3.1 Своевременно пополнять личный лицевой счёт для оплаты заказанных рационов питания;

5.3.2 Своевременно информировать ответственного по питанию о заказе/отмене рациона. В противном случае заказ платного питания и получение данной услуги будет возможен только на следующий день после выхода сотрудника на работу.

5.4. Классные руководители обеспечивают:

5.4.1 Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности получения услуги платного питания обучающимися, не относящимися к льготной категории;

5.4.2 Своевременную еженедельную регистрацию заявки на платное питание в системе «Оплата школьного питания», а также ежедневную корректировку заявки в системе;

5.4.3 Своевременное информирование ответственного по питанию об отсутствии обучающихся, получающих платное питание, длительно не посещающих школу по причине нахождения в санаториях, детских лагерях, или длительного лечения, а также отказа от платного питания.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

6.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Классные руководители за своевременное и правильное осуществление заказа по платному питанию в системе.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование классного руководителя об изменении статуса семьи;
- за выполнение условий организации платного питания (п.5.2)

Директору МБОУ «Средняя школа № 34»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление о предоставлении платного питания.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Средняя школа № 34»

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года

завтрак/полдник, обед на платной основе.

1. С «Положением об организации рационального питания обучающихся на платной основе» ознакомлен (а).
2. О способах оплаты питания проинформирован (а);
3. Обязуюсь своевременно **ПОПОЛНЯТЬ** л/счёт ребёнка.
4. О порядке заказа питания проинформирован(а).
5. О возможности корректировки заказа в случае болезни ребёнка и выходе в учебное учреждение проинформирован(а).
6. О возможности изменения графика получения услуги и отказа от неё, а также о возможности изменения статуса семьи проинформирован(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_