

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов"
Петропавловск-Камчатского городского округа**

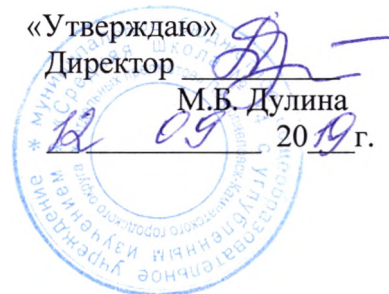
МБОУ «Средняя школа № 34»

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. ак. Королева, 23. Тел./факс: 27-30-43; e-mail:
school34_pkgo_41@mail.ru

Согласовано
Протокол заседания педагогического совета
№ 1 от 12 09 2019 г.

Висс

«Утверждаю»
Директор
М.Б. Дулина
12 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения занятий по состоянию здоровья

I. Общие положения

1. Настоящее положение об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья (временно или постоянно) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. №181-ФЗ (ред. от 14.07.2008г.);
- Письмом Министерства образования РСФСР от 14.11.1988 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 №861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- Информационно-методическим письмом «Об организации индивидуального обучения детей-инвалидов, больных детей на дому» от 30.12.2009г. № МФ-663/02.

2. Положение регулирует деятельность МБОУ «Средняя школа № 34», реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части реализации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения образовательного учреждения по состоянию здоровья.

3. Индивидуальное обучение организуется на I, II, III ступенях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

II. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение является медицинское заключение (ВКК), заверенное печатью и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Средняя школа № 34».

2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.
3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом по школе.
5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающегося, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.
6. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.
7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

III. Образовательный процесс

1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.
2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.
3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом МБОУ «Средняя школа № 34», годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно и согласовываются с родителями (законными представителями) ребенка.
4. Недельная учебная нагрузка (учебный план) определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме:
 - в 1-4 классах – до 8 часов;
 - в 5-8 классах – до 10 часов;
 - в 9-11 классах – до 12 часов;и согласовывается с родителями или законными представителями ребенка.
5. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.
6. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений.
7. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.
8. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР.
9. Успеваемость обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, фиксируется в электронном журнале класса, в котором он числится.
10. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные текущей и промежуточной успеваемости.

11. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Аттестация обучающихся

1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством по согласованию с родителями или законными представителями ребенка и утверждаются приказом директора школы.
2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в классном журнале классным руководителем.
3. Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы по четвертям; в 10-11 классах – по полугодиям; четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся выставляются учителями-предметниками в классный журнал на основании текущей успеваемости. Контроль осуществляет классный руководитель.
4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета и приказом по школе.
5. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.
6. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении в соответствии со ст.60.12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам учебного плана школы.

V. Финансовое обеспечение

1. Индивидуальное обучение больных на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентированных часов.
2. Если период больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справок не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
3. Учителям, обучающим больных детей на дому, производится 20% надбавка. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение в общеобразовательном учреждении, 20% надбавка не производится.
4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по приказу, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
6. Администрация общеобразовательного учреждения представляет Управление образования Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

VI. Участники образовательного процесса

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться за разрешением конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, не предусмотренных приказом Минпроса от 05.05.1978г. № 28, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонением в развитии.

Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

Права учителя:

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять электронный журнал;
- контролировать ведение дневника учеником.

Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение классного журнала.

Обязанности администрации:

- согласовывать с родителями (законными представителями) расписание занятий, учебную нагрузку, учебный план;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза четверть, 1 раз в полугодие;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, заполнение журнала;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;
- после получения от родителей (законных представителей) необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в управление образования ходатайства об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.

VII. Документация

При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Справка медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
3. Приказ по школе.
4. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором общеобразовательного учреждения в 2-х экземплярах.
5. Учебный план на каждого обучающегося.
6. Индивидуальную образовательную программу.