

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов"
Петропавловск-Камчатского городского округа
МБОУ «Средняя школа № 34»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ак. Королева, 23. Тел./факс: 27-30-43;
e-mail: school34_pkgo_41@kamgov.ru

«Согласовано»

Протокол заседания Педагогического совета
№ 6 от «07» декабря 2022г.
Секретарь Влас Власенко Т.В.

«Утверждаю»

Директор Дулина М.Б.
«07» декабря 2022г.

**Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей
МБОУ «Средняя школа № 34»**

I. Общие положения

1. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием детей понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в МБОУ «Средняя школа №34» в дневное время и обязательной организацией их питания.
2. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем - пришкольный лагерь) организуется с целью создания необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни.
3. Пришкольный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»,
 - Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащего»,
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2,
 - настоящим Положением,
 - Уставом МБОУ «Средняя школа №34»,
 - Приказом по Управлению образования и МБОУ «Средняя школа № 34» об организации летней оздоровительной кампании

II. Организация работы лагеря

1. Пришкольный лагерь организует свою деятельность в период каникул в срок, назначенный приказом директора школы в соответствии с приказом по Управлению образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. Продолжительность пришкольного лагеря определяется приказом по Управлению образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа .
3. Пришкольный лагерь создается и действует в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением

Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2. Деятельность пришкольного лагеря осуществляется в соответствии с планом работы и режимом дня.

5. Режим дня пришкольного лагеря утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

6. Деятельность пришкольного лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

7. Приоритетными направлениями работы пришкольного лагеря являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, экскурсий, походов, игр, организация поездок в театр, музеи).

8. В пришкольном лагере дети обеспечиваются трехразовым питанием, которое организуется в столовой школы согласно установленному режиму дня. Питание во время проведения плановых экскурсий, выездов, походов может быть организовано в качестве сухого пайка.

9. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

III. Участники образовательно-оздоровительного процесса

1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в пришкольном лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические работники, обслуживающий персонал.

2. Укомплектованность группы пришкольного лагеря согласуется с Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Рекомендуемая наполняемость группы -25 учащихся.

3. В пришкольный лагерь принимаются учащиеся МБОУ «Средняя школа №34» с 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, при наличии свободных мест принимаются дети из других микрорайонов города.

4. Зачисление детей в пришкольный лагерь производится на основе заявлений родителей или лиц, их заменяющих.

5. Преимущество при зачислении в пришкольный лагерь имеют:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации,
- дети-сироты,
- дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей,
- дети-инвалиды,
- дети прокуроров,
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации,
- дети сотрудников полиции,
- дети военнослужащих по месту жительства их семей.

6. Директор пришкольного лагеря назначается приказом директора школы и осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

7. Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с директором лагеря.

8. Воспитатели осуществляют свою деятельность на основе должностной инструкции.
9. Весь персонал пришкольного лагеря должен иметь отметки в личной медицинской книжке о знании санитарных правил и о прохождении медицинского осмотра.
10. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4. Права и обязанности участники образовательно-оздоровительного процесса

1. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.

2. Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в лагере;
- на получение художественной литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

3. Воспитанники обязаны:

- соблюдать режим дня лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, выполнять требования воспитателя, соблюдать все установленные в лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила поведения во время проведения экскурсий, походов, спортивных игр, массовых мероприятий;
- постоянно находиться вместе с другими воспитанниками (выход за территорию лагеря допускается только с разрешения воспитателя);
- в случае недомогания сразу сообщить воспитателям (детям запрещается употреблять самостоятельно медицинские препараты);
- соблюдать правила поведения в общественных местах: словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их;
- бережно относиться к личному имуществу и имуществу лагеря (родители несут ответственность за причиненный ущерб имуществу лагеря).

4. Воспитанникам не разрешается:

- без уважительной причины не посещать лагерь (родители должны заранее предупредить воспитателя о планируемом отсутствии ребенка (позвонить, написать записку),
- употреблять продукты питания, запрещенные санитарно-эпидемиологическими нормативами СанПиН (чипсы, острые сухарики, газированные напитки, супы, смеси быстрого приготовления и др.).

Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

5. Педагогические работники имеют право:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

1. Директор лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

3. Директор лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей.
4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
5. Организация питания осуществляется на базе школьной столовой. За качество питания несет ответственность шеф-повар.
6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора школы.

5. Медицинское обслуживание

1. За лагерем закрепляется медсестра (фельдшер).
2. В обязанности медработника входит:
 - проведение медосмотра в начале и в конце каждой смены;
 - контроль за прохождением медосмотра персоналом;
 - контроль за организацией физвоспитания;
 - контроль за организацией питания;
 - контроль за организацией общественно полезного труда;
 - контроль за санитарным состоянием помещений и территории.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием: бюджетные средства; средства социального страхования; родительские средства (родители оплачивают только культурно-массовые мероприятия; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных, многодетных, неполных, семей, дети-инвалиды от этого взноса освобождаются).
2. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:
 - внебюджетные средства;
 - средства родителей (законных представителей);
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.Директор пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря.